附件1:

长春工业大学科研项目绩效发放申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称及任务书编号 |  |
| 发 放方 式 | □首次 □中期（第\_\_ 次）□结题验收 | 项目校内财务编号 |  |
| 预算绩效额（单位：万元） |  | 已发放额（单位：万元） |  | 本次发放额（单位：万元） |  |
| 验收（中检）方式及验收（中检）结果 | （请说明结题验收时间、地点、组织部门以及验收方式等，并简述考核结论。） |
| 绩效发放明细 | 序号 | 姓名 | 所在学院（或单位） | 工资编号（或银行卡号） | 发放额（单位：万元） |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 项目负责人承诺：本人能够严格按照任务书（合同书）要求，按时保质保量完成相关任务。如项目中止或不能结题，本人及项目组人员将所发绩效（含个税）原渠道返还。申请人：   年 月 日 |
| 学院意见 |  签字：   年 月 日 |
| 科研处意见 | 签字：  年 月 日 |

注：此表格一式三份（项目组、科研处、计划财务处各保留一份），横向经费绩效支出参照此表。

 绩效发放明细中，本单位人员只填写工资编号；外单位人员只填写银行卡号。