附件1:

长春工业大学科研项目绩效发放申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称及  任务书编号 | |  | | | | | | | | | |
| 发 放  方 式 | | □首次 □中期（第\_\_ 次）  □结题验收 | | | | | 项目校内  财务编号 | |  | | |
| 预算绩效额  （单位：万元） | |  | 已发放额  （单位：万元） | |  | | | 本次发放额  （单位：万元） | | |  |
| 验收（中检）  方式及验收（中检）  结果 | | （请说明结题验收时间、地点、组织部门以及验收方式等，并简述考核结论。） | | | | | | | | | |
| 绩效发放明细 | 序号 | 姓名 | | 所在学院  （或单位） | | 工资编号  （或银行卡号） | | | | 发放额  （单位：万元） | |
| 1 |  | |  | |  | | | |  | |
| 2 |  | |  | |  | | | |  | |
| 3 |  | |  | |  | | | |  | |
| 4 |  | |  | |  | | | |  | |
| 5 |  | |  | |  | | | |  | |
| 项目负责人承诺：  本人能够严格按照任务书（合同书）要求，按时保质保量完成相关任务。如项目中止或不能结题，本人及项目组人员将所发绩效（含个税）原渠道返还。  申请人：    年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 学院意见 | | 签字：    年 月 日 | | | | | | | | | |
| 科研处意见 | | 签字：  年 月 日 | | | | | | | | | |

注：此表格一式三份（项目组、科研处、计划财务处各保留一份），横向经费绩效支出参照此表。

绩效发放明细中，本单位人员只填写工资编号；外单位人员只填写银行卡号。